

รายงานการประชุม
ผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๕.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๕ (ชั้น ๑) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผู้มาประชุม

๑. นายอภิรักษ์ คลังแสง	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	ทำหน้าที่ประธานการประชุม
๒. นายเจียง วงศ์สวัสดิ์สุริยะ	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา	
	รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผน	
๓. นายชาญเวช บุญประเดิม	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก	
	รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษา	
	ช่างอุตสาหกรรม	
๔. นางสาวรณิ ยุวชาติ	นักวิชาการศึกษานโยบายการพิเศษ	แทนผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือ
๕. นางสาวรณิ ฤทธิเลื่อน	นักวิชาการศึกษานโยบายการพิเศษ	รักษาราชการแทน
	ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา	
๖. นายวิวัฒน์ ปัญจมาวัต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
	แทนผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา	
๗. นางปัทมา วีระวานิช	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา	
๘. นายประชาคม จันทราชิต	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	
๙. นางทองเปลว แป้นประหยัด	แทนผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา	
๑๐. นายณัฐพล ยืนยง	แทนหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
๑๑. นางสาวสมฤทัย ทรงสิทธิ์โชค	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	
๑๒. นางสาวนันท์นภัส แซ่ต่อ	แทนผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการศึกษาเขตพัฒนาเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้	
๑๓. นางสาวชานดา บุญมา	แทนผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา ส่งเสริม ประสานงานกิจการนักศึกษา	
	และกิจการพิเศษ	
๑๔. นายศุภสัณห์ สุยวานิช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
	แทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา	
๑๕. นางสินีนาท ภูมิพล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	แทนหัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์
๑๖. นางรุ่งนภา จิตต์ประสงค์	แทนผู้อำนวยการศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี	
๑๗. นายถนอมศักดิ์ นะโรภาส	แทนผู้อำนวยการกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง	
๑๘. นางจิตรา อนุกุลเรืองกิตติ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	
๑๙. นายจุฬา โหรวชิต	แทนผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา	
๒๐. นายเอกวิทย์ ธาตุไชย	แทนผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเอี่ยมละออ	
๒๑. นายเพิ่มสิน เฉยศิริ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	
๒๒. นายแสวง แสงสินชัย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการอินทราชัย	
๒๓. นายจำลอง กล่อมมอยู่	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	
๒๔. นายศักดิ์ดา มยุขโชติ	แทนผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	
๒๕. นายสุวัฒน์ รัตนปริคณัน	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดุสิต	
๒๖. นายทิวา อ่อนนุช	แทนผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	

๒๗. นายปิติพงษ์ พงศธรวิวัฒน์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชูทิศ	
๒๘. นายพงศ์ศิลป์ รัตน์อุดม	แทนผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมินบุรี	
๒๙. นายภาณุรุจ กลินโพธิ์	แทนผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ	เลขานุการการประชุม
๓๐. นางสาวสุนีย์ ธีระโชติ	สำนักอำนวยการ	ผู้ช่วยเลขานุการการประชุม
๓๑. นายณรงค์ชัย นาเมืองรักษ์	สำนักอำนวยการ	ผู้ช่วยเลขานุการการประชุม
๓๒. นางสาวนงลักษณ์ อินทร์สองใจ	สำนักอำนวยการ	ผู้ช่วยเลขานุการการประชุม
๓๓. นายภาณุวัต สุพิมล	สำนักอำนวยการ	ผู้ช่วยเลขานุการการประชุม

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์	เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	ติดราชการ
๒. นายประดิษฐ์ ระสิตานนท์	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	ติดราชการ
๓. นายวณิชย์ อ่วมศรี	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	ติดราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายพีลีน สุกญา	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์
๒. นางฉติมา โรจน์วัชรภินาล	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร
๓. นางวิภารัตน์ สร้อยเสน	สำนักอำนวยการ
๔. นายสานิตย์ นาควัชระ	สำนักอำนวยการ
๕. นางสิลาณี ภูริวัฒนกุล	สำนักอำนวยการ
๖. นายพินัน ผลทรัพย์	สำนักอำนวยการ
๗. นางสาวยุพดี รุ่งเรือง	สำนักอำนวยการ
๘. นางปิยวรรณ ปิตยานนท์	สำนักอำนวยการ
๙. นายไพสิฐ โกศลวัฒน์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๑๐ น.

นายอภิรักษ์ คลั่งแสง รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รักษาการแทนเลขาธิการ-คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทำหน้าที่ประธานการประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าที่ได้เชิญประชุมในวันนี้เพื่อนำแนวทางการปฏิบัติราชการและบริหารประชาชนของส่วนราชการต่าง ๆ ในระหว่างการชุมนุมทางการเมือง มกราคม ๒๕๕๗ ที่ได้ไปประชุม โดยมีนายกรัฐมนตรี (นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร) เป็นประธาน ไปพิจารณาดำเนินการต่อไป ดังนี้

๑. นายกรัฐมนตรีได้มอบหมายให้สำนักงานสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติราชการและบริหารประชาชนของส่วนราชการต่างๆ ในระหว่างการชุมนุมใหญ่ทางการเมือง คือ

- ขอให้ทุกส่วนราชการให้ความสำคัญสูงสุดสำหรับการให้บริการกับประชาชน โดยขอให้หัวหน้าส่วนราชการทั้งระดับกระทรวง และระดับกรมมีแผนการปฏิบัติที่ชัดเจนว่า หากประชาชนฯ ได้รับความเดือดร้อนจากการชุมนุมและไม่สามารถเดินทางมารับบริการจากทางราชการในที่ตั้งปกติได้จะมีช่องทางเยียวยาหรือแก้ปัญหาได้อย่างไร เช่น แจ้งข้อมูลล่วงหน้าให้ประชาชนทราบว่าสามารถใช้บริการในลักษณะเดียวกันจากสำนักงานสาขา สำนักงานในเขตปริมณฑล รอบกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานในต่างจังหวัดทดแทนได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งขอให้ให้ความสำคัญเป็นพิเศษสำหรับกรณีการมาติดต่อราชการที่มีกำหนดระยะเวลาหรืออายุความ ซึ่งอาจเป็นเหตุให้ประชาชนเสียสิทธิตามกฎหมาย ส่วนราชการต่าง ๆ ควรกำหนดมาตรการเยียวยาและออกประกาศแจ้งให้ประชาชนได้ทราบล่วงหน้าว่าจะมีหนทางแก้ไขปัญหอย่างไรบ้าง

ทั้งนี้ข้อมูลการปฏิบัติในเรื่องข้างต้นที่กล่าวมาแล้ว ขอให้ส่วนราชการแจ้งให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ ที่ส่วนราชการมีอยู่ตามปกติ และนอกจากนั้นขอความร่วมมือให้ส่งข้อมูลเรื่องนี้ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทราบเพื่อสามารถให้บริการในระบบสอบถามข้อมูล ๑๑๑๑ และเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี www.๑๑๑๑.go.th ได้ครบถ้วนรวมทั้งจะได้ขอให้สื่อของรัฐ เช่น กรมประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลนี้ต่อไปด้วย

๒. ขอให้หัวหน้าส่วนราชการสอดส่องดูแลความปลอดภัยของสถานที่ราชการที่รับผิดชอบ โดยประสานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย เช่น เจ้าหน้าที่ทหารหรือตำรวจที่ทำงานอยู่ในพื้นที่โดยใกล้ชิด หากมีความเหมาะสมขอให้เจรจาและชี้แจงให้ผู้ชุมนุมทราบว่าสถานที่ราชการทุกแห่งเป็นสมบัติส่วนรวมของประชาชนทุกคน อีกทั้งการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการก็เป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ มิใช่เพื่อประโยชน์ของผู้ใดผู้หนึ่งโดยเฉพาะ

๓. ในกรณีให้เห็นสมควร หัวหน้าส่วนราชการอาจพิจารณากำหนดสถานที่ทำงานสำรองไว้ล่วงหน้าและเป็นดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะกำหนดวิธีทำงานที่เหมาะสม เช่น กำหนดให้แต่ละสำนัก/กองจัดคณะทำงานที่มีความพร้อมเข้าทำงานในที่ตั้งหลักหรือที่ตั้งสำรอง โดยอาจใช้ระบบผลัดเวรหรือระบบหมุนเวียนบุคลากรตามความเหมาะสม ส่วนบุคลากรนอกเหนือจากนั้นอาจกำหนดให้ทำงานที่บ้านโดยมอบหมายงานราชการให้ดำเนินการ เช่น สะสางงานที่ค้างหรือต้องเร่งรัดให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดเวลา โดยใช้ช่องทางติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์และระบบสารสนเทศอื่นๆ เป็นต้น ทั้งนี้หากมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการผู้ที่ปฏิบัติงานที่บ้านต้องมีความพร้อมที่จะมาปฏิบัติราชการได้ทันทีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ

หลักสำคัญในการปฏิบัติราชการในช่วงเวลานี้ คือ ส่วนราชการต่างๆ ยังคงสามารถปฏิบัติราชการได้ท่ามกลางข้อจำกัด โดยขอให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ใช้ดุลยพินิจตามควรแก่กรณี

๔. ขอให้ทุกส่วนราชการสอบทานประสิทธิภาพและความมั่นคงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในโอกาสแรกก่อนการประชุมใหญ่ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลที่สำคัญในระบบราชการมีความปลอดภัยและสามารถเรียกใช้งานได้ทุกสถานการณ์

๕. ในระหว่างสถานการณ์ไม่ปกติช่วงนี้ ขอให้หัวหน้าส่วนราชการทั้งระดับกระทรวงและระดับกรมเผื่อระวังและติดตามสถานการณ์โดยใกล้ชิด กับทั้งอยู่ในวิสัยที่จะติดต่อราชการอย่างน้อยด้วยระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ตลอดเวลา

สำหรับการแจ้งข้อมูลการปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชน กรณีย้ายไปปฏิบัติราชการ ณ ที่ทำการชั่วคราว, กรณีการเกิดเหตุการณ์เกี่ยวกับน้ำ/ไฟ ขอให้ส่วนราชการดำเนินการตามเอกสารที่แนบ

ประธานได้มอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบ ผอ.สอ.ดำเนินการจัดทำหนังสือชักชวนแนวทางการปฏิบัติราชการและการบริการประชาชน ช่วงสถานการณ์ชุมนุมทางการเมือง ในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งนายภานุรุจ กลิ่นโพธิ์ หัวหน้ากลุ่มนิติการ รักษาราชการแทน ผอ.สอ.ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือนำเสนอ สอศ.ลงนามแจ้งผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัด สอศ.ทุกแห่งถือปฏิบัติแล้วตามหนังสือ สอศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๖๐๑/๑๒๗ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗ และกลุ่มบริหารงานทั่วไปได้ดำเนินการแจ้งข้อมูลไปยังสำนักนายกรัฐมนตรีทราบเรื่องการย้ายไปปฏิบัติราชการ ณ สสอ. ของ สอศ.เรียบร้อยแล้ว ดังข้อความต่อไปนี้

๑.๑ ให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด สอศ. รักษาวินัย วางตนเป็นกลางทางการเมือง ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการปฏิบัติภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน กับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยมารยาททางการเมืองและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๑.๒ ให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการด้วยความตั้งใจ วิริยะ อุตสาหะ เอาใจใส่ อุทิศเวลาของตนให้แก่ทางราชการ และเร่งรัดดำเนินการข้อราชการที่มีกำหนดระยะเวลาหรืออายุความให้แล้วเสร็จตามกำหนด เช่น การสอบราคา/ประกวดราคา ที่อาจทำให้สถานประกอบการหรือผู้เสนอราคาไม่สามารถยื่นซองหรือเคาะราคาตามกำหนดได้ ก็ให้แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนเพื่อเป็นหลักฐานในการขอคือหลักประกันของหรือประกันสัญญา หรือกรณีของการดำเนินคดีความต่าง ๆ ทั้งนี้ จะต้องแจ้งเหตุให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือสารได้รับทราบล่วงหน้า

๑.๓ ให้สถานศึกษาจัดเวรยามรักษาสถานที่ราชการ และสอดส่องระมัดระวังรักษาทรัพย์สินและประโยชน์ของทางราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ หากเกิดเหตุการณ์รุนแรงให้ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือทหารที่อยู่ในพื้นที่หรือเจรจาและชี้แจงให้ผู้ชุมนุมทราบว่าสถานที่ราชการทุกแห่งเป็นสมบัติส่วนรวมของประชาชนทุกคนและรายงาน สอศ.ทราบโดยด่วน

๑.๔ ให้สถานศึกษาเปิดการเรียนการสอนตามปกติ หากมีความจำเป็นต้องปิดสถานศึกษาก็ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะสั่งการได้ตามความเหมาะสม

๑.๕ ให้สถานศึกษาตรวจทานประสิทธิภาพและความมั่นคงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความพร้อมในการรายงานสถานการณ์หรือติดต่อประสานงานราชการได้อย่างมั่นใจ

๑.๖ การติดต่อราชการระหว่างสถานศึกษากับส่วนกลาง เนื่องจาก สอศ.ได้ย้ายที่ตั้งชั่วคราวไปปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์ปฏิบัติการอาคาร สสอ. ถนนรามอินทรา แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ ๑๐๒๓๐ ซึ่งสถานศึกษาและประชาชนผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อราชการได้ ณ ที่ตั้งดังกล่าวข้างต้น หรือโทรศัพท์สายตรง ๐-๒๙๔๓-๖๕๖๗ -๘ โทรสาร ๐-๒๙๔๓-๖๐๒๐ และสายด่วน call center ๑๑๕๖ ในวันและเวลาราชการ

อนึ่ง สำหรับสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑลหากได้รับผลกระทบจากการใช้ระบบสาธารณูปโภค เช่น ประปา ไฟฟ้าขัดข้อง หรือต้องการแจ้งขอรับความช่วยเหลือเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลผู้ป่วยก็ให้ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุข โทรศัพท์สายตรงหมายเลข ๐-๒๓๕๔-๘๒๒๒ หรือสายด่วน call center ๑๖๖๙ , ๑๖๔๖ เจ้าหน้าที่ตำรวจเหตุด่วนเหตุร้ายที่สายด่วน call center ๑๕๙๙ ทั้งนี้ จนนกว่าสถานการณ์จะคืนสู่สภาพปกติสงบเรียบร้อย

๒. มอบ สอ.ดูแลและอำนวยความสะดวกในเรื่องการจัดรถรับ-ส่ง บุคลากรของ สอศ.ที่จะไปปฏิบัติงานที่ สสอ. เริ่มในวันที่ ๑๓ - ๑๔ มกราคม ๒๕๕๗ ก่อนจนนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ได้ทราบว่า ผอ.สอ.มีการเตรียมการและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบจุดรับส่งบุคลากรต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว

๓. มอบ ผอ.สสอ. รับผิดชอบดูแลอำนวยความสะดวกในเรื่องอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน, สถานที่ปฏิบัติงาน, อาหาร-เครื่องดื่ม, ที่พักสำหรับบุคลากรประสงค์ที่จะพักที่ สสอ. ทั้งนี้ขอให้อำนวยความสะดวกกับคณะทำงานของสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการที่จะไปปฏิบัติงานที่ สสอ. รวมทั้ง รมว.ศธ.ก็จะไปปฏิบัติงานที่ สสอ.ด้วย

๔. ขอความร่วมมือผู้อำนวยการสำนัก/หน่วยงานต่าง ๆ ในสอศ.แจ้งบุคลากรในสังกัดให้แต่งกายในการทำงานให้เรียบร้อยเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงให้แจ้งบุคลากรในสังกัดด้วยว่าหากประสงค์ที่จะไปพักที่ สสอ. ขอให้ประสานงานแจ้งผู้รับผิดชอบของ สสอ.โดยด่วน

๕. มอบ ผอ.ศทอ.ดำเนินการในการป้องกันระบบ ICT โดยเฉพาะข้อมูลสำคัญที่จะต้องสำรองไว้ใช้ในเหตุการณ์ต่าง ๆ รวมถึงการป้องกันสืบค้นข้อมูลหรือการโพสต์ข้อความที่ไม่เหมาะสมจากการใช้งานระบบ ICT ของ ศทอ.

๖. มอบ ทพช.ชาญเวช บุญประเดิม ช่วยดูแลสถานที่ทำงานใน สอศ. โดยขอให้ ทพช.จีเยง วงศ์สวัสดิ์สุริยะ เข้ามาช่วยดำเนินการ

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๑๕ น.

นายณรงค์ชัย นาเมืองรักษ์
นางสาวนงลักษณ์ อินทร์สองใจ
นายภาณุวัฒน์ สุภิมล
นางสาวสุนีย์ ธีระโชติ
ผู้จตรายงานการประชุม

นายภาณุรุจ กลิ่นโพธิ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

๑. นายเจียง วงศ์สวัสดิ์สุริยะ

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา ตติตราชการ
รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผน

๓. นายสักรินทร์ สันหมุด

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปัตตานี ทำหน้าที่ผู้อำนวยการ ตติตราชการ
ศูนย์พัฒนาการศึกษาเขตพัฒนาเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้